

Protokoll Sitzung Elternrat vom 22.09.2022

Ort:	Tagesschule Laupen
Datum:	22.09.2022
Zeit:	19:00 bis 20:45 Uhr
Teilnehmende:	Silvia Spring (Sitzungsleitung), Stephanie Chlubna, Sandra Binggeli, Kathrin Stettler, Kate Bucher, Dana Bodmer, Ricardo Fonseca, Michel Horn (Schulleitung), Kathrin Zenhäusern (Protokoll)
Entschuldigt:	Stefanie Juker, Sophie Baeriswyl, Katja Fridelance, Michèle Bernasconi, Nadine Peng
Abwesend:	Andreas Steinlin, Tanja Gehrig

1. Begrüssung

Begrüssung durch Silvia Spring.

2. Genehmigung des Protokolls

Das Protokoll vom 17.05.22 wird genehmigt.

Silvia informiert, dass das Protokoll wie bisher möglichst rasch nach der Sitzung versendet wird.

Bisher wurde das Protokoll erst an der nächsten Sitzung (3 Monate später) genehmigt und danach auf der Website der Schule veröffentlicht - das war zu lange. Neu gilt: wenn von den ER-Mitgliedern innerhalb 1 Woche keine Antwort erfolgt, gilt das Protokoll als genehmigt und wird auf der Website der Schule Laupen aufgeschaltet.

Alle anwesenden Mitglieder sind mit diesem Vorgehen einverstanden

3. Mitteilungen

a) Infos von Schulleitung:

Allgemeiner Schulbetrieb

- Wir sind gut gestartet. Traditionelle Eröffnungsfeiern Prim. und Z3 am Montag 1. Schultag, vor allem um die neuen Schülerinnen und Schüler (SuS) willkommen zu heissen
- Ferienbetreuung in Sommerferien ebenfalls gut gestartet. Nach den Herbstferien werden wir eine Umfrage bei diesen Eltern machen.
- Offenbar klappte es bei ein paar Klassen nicht mit der Kommunikation z.H. Eltern betr. der Durchführung der fakultativen Angebote. Die Klassenlehrpersonen hätten die SuS und Eltern informieren sollen, offenbar haben das nicht alle gemacht. Die Info betr. semesterweise Durchführung ist teils auf Klassen-Std.-Plan ersichtlich.
- Im 1. Quartal fanden die Elternabende statt.
- Der Schwimmtag konnte bei sonnigem Wetter erfolgreich durchgeführt werden.
- Datenschutz gewinnt auch in Schule zunehmend an Bedeutung: Die Mitarbeitenden (Schule, Sekretariat, Tagesschule) werden ein Merkblatt Datenschutz mit einer Bestätigung der Kenntnisnahme erhalten.

- Wir werden vereinzelt über Covid-19-Ansteckungen informiert. Zur Zeit keine Massnahmen. (Wer sich nicht gut fühlt bleibt zu Hause). Es ist denkbar, dass später wieder leichte Massnahmen umgesetzt werden müssen.
- Wir haben div. Zuzüge und machen uns zusammen mit Bildungskommission und Bauverwaltung Gedanken betr. allfälligen Massnahmen bei grossen Klassen.
- Wir konnten dank Nachlasserin, dem Verein ehemaliger SuS Laupen (VESL) und der Gemeinde eine Pumptrack-Anlage anschaffen.

Zu einzelnen SuS / Klassen

- Beide 7. Klassen sind z.Z. in der Landschulwoche. 1 SuS hat leider bei Trottnettfahrt Schlüsselbein gebrochen.

Personelles

- Wir sind sehr froh, dass wir rechtzeitig alle Stellen besetzen konnten (vgl. Münchenwiler).
- Bis dato nur wenig Krankheitsausfälle.
- Covid könnte aber im Winter zu Personalengpässen führen.

Varia

- 2. Sitzung Neubau Kindergarten und Tagesschule fand statt. Drei Architektenteams wurden ausgewählt für Projekteingabe. Wir hoffen letztlich, dass die Gemeinde-Versammlung dann dem Vorhaben zustimmen wird.

Fragen an Michel

Stephanie Chlubna: Besteht eine Helmpflicht auf Pump Track? Michel: Ja, dies steht auch ganz klar auf der Anlage. Die Schule kann nicht vorschreiben, was in der Freizeit gemacht wird und hofft auf Eigenverantwortung und Mithilfe der Eltern, dass diese die Kinder dahingehend sensibilisieren.

Dana Bodmer: Betreffend Kindergarten Neubau: welche Kindergärten werden ersetzt?

Michel: Bei diesem Projekt geht es um die beiden Kindergärten Sportplatz und Schulhaus. Diese besetzen aktuell Schulraum, welcher nächstens benötigt wird. Geplant ist, diese beiden Kindergärten in den Neubau umzusiedeln.

Stephanie Chlubna: Wie sieht es aus mit dem Kindergarten Birkenweg? Michel teilt mit, dass es aktuell es noch keine weiteren Informationen zu diesem Projekt gibt.

b) Bildungskommission (Biko):

Andreas ist abwesend, deshalb machen Michel und Kathrin ein kurzes Update:

Die Betreuungszeiten für die Ferienbetreuung, welche noch in der Pilotphase ist, wurden leicht angepasst (Beginn 06.45 anstatt 07.00 Uhr). Ebenfalls wurde die Anmeldefrist auf 30. November vorverschoben. Silvia bringt ein, dass die Informationen zur Ferienbetreuung frühstmöglich publiziert werden sollten, damit möglichst viele davon profitieren können.

Aktuell ist es so, dass die Leitung der Schule Michel Horn obliegt, dies mit Unterstützung der Zyklus-Verantwortlichen und des Sekretariats. Sollte die Schulleitung ausfallen, könnte der Schulbetrieb

kurzfristig aufrecht erhalten werden. Nach ein paar Wochen jedoch könnten grössere Aufgaben und Entscheide nicht mehr aufgeschoben werden.

Um dieses «Klumpenrisiko» abzufedern, hat die Bildungskommission entschieden, eine Stellvertretung in Form eines neuen Mitglieds Schulleitung einzusetzen. Das Geschäft wird in der nächsten GR-Sitzung beraten.

4. Projektinfos

a) Schulfest

Infos von Kate: Das Schulfest findet neu jedes Jahr statt. Der Elternrat hat den Auftrag, die Festwirtschaft zu organisieren. Ausserdem sind wir zuständig für die Röllelibahn. Jedes Mitglied sollte sich, wenn möglich irgendwo einbringen: sei es am Tag selber oder vorher/nachher beim Organisieren/Aufräumen.

Finanzen (Infos von Kathrin Stettler): es ging knapp auf, d.h. es wurde kein Gewinn gemacht. Auch die letzten Jahre, als ein grösseres Fest stattfand mit Festwirtschaft und auch massiv grösserem Aufwand, war der Gewinn nur marginal.

Fr. 500.- gehen als Fixbetrag an 9. Klasse fürs Lager.

Ausblick (Infos vom OK Schulfest):

Nächstes Schulfest findet am Freitag, 30. Juni 2023 statt.

Es gibt wieder eine Festwirtschaft, das Catering wird voraussichtlich extern vergeben. Der Elternrat macht nur Kaffeestube mit Getränken/Bar.

Variante Tombola wird diskutiert: schwierig genügend Preise zu finden, wer schreibt die Firmen an? Schüler? Eltern miteinbeziehen? Jedes Jahr veranstalten?

Es findet keine Einigung statt, Kate bespricht es nochmals mit dem OK. Weiteres Vorgehen wird in der Novembersitzung besprochen.

Kate braucht Leute für Mithilfe in der Arbeitsgruppe, welche zur Zeit aus Kate Bucher, Kathrin Stettler und Kathrin Zenhäusern besteht. Dana Bodmer und Ricardo Fonseca sind bereit mitzuhelfen. Vielen Dank.

b) Elternbildung

Kate informiert, dass der Anlass zum Thema Mobbing am 10.11.22 stattfindet. Dana erklärt sich bereit, am Abend mitzuhelfen - besten Dank.

c) Lern Coaching

Silvia informiert die neuen Mitglieder über das Angebot des Lern Coachings (Aufgabenhilfe). Aktuell wird noch jemand gesucht, welcher die Koordination übernimmt. Kate erzählt, dass ihre Tochter bereit wäre, einige Coaching-Stunden zu übernehmen.

d) Einschränkung Schulhausplatz als Parkplatz

Aktuell darf ab 17.15 Uhr auf dem Schulhausplatz parkiert werden. Ziel wäre es, dies nach hinten zu verschieben (ab 19 Uhr). Aktueller Stand: die Sicherheitskommission (SiKo) hat vom Gemeinderat den Auftrag auszuarbeiten, wie eine künftige Nutzung aussehen soll.

e) Selbstverteidigungskurs

Kathrin Zenhäusern hat mit Nadia Kadri (Schulsozialarbeit) gesprochen. Aktuell sieht sie kein Bedarf in den Klassen. Glücklicherweise hat die Schule Laupen sehr wenig Probleme bezüglich Gewalt.

5. Varia

a) Situation in grosser Pause

Sandra Binggeli in Stv. für Michèle Bernasconi :

Einer Mutter ist aufgefallen, dass während der grossen Pause Gruppen von Jungs gebildet werden, die gegen Jüngere und gegen Mädchen vorgehen Dies reicht von Hänseleien bis Androhung von Gewalt («Wotsch uf'd Schnorre?»).

Die Pausenaufsicht sollte aktiver sein, Michel Horn bespricht dies mit den Lehrern.

b) Ämtliverteilung

- Protokollführung: Stephanie Chlubna erklärt sich bereit, das Protokoll zusammen mit Sophie Baeriswyl zu schreiben. Besten Dank.
- Koordination Lern Coaching: es wird noch eine Person benötigt für administrative Aufgaben, nähere Infos bei Silvia Spring.

Nächste Sitzung: Dienstag, 15. November 2022, 19:00 Uhr

Laupen, 26.09.2022

Protokoll: Kathrin Zenhäusern