

## Protokoll Sitzung Elternrat

<b>Ort:</b>	Tagesschule Laupen
<b>Datum:</b>	15.11.2022
<b>Zeit:</b>	19:00 bis 20:30 Uhr
<b>Teilnehmende:</b>	Laura Bichsel, Michel Horn, Silvia Spring (Sitzungsleitung), Dana Bodmer, Kathrin Stettler, Stefanie Juker, Kathrin Zenhäusern, Michèle Bernasconi, Sophie Baeriswyl (Protokoll), Kate Bucher, Ricardo Fonseca
<b>Entschuldigt:</b>	Stephanie Chlubna, Sandra Binggeli, Nadine Peng, Katja Fridelance
<b>Abwesend:</b>	Tanja Gehrig, Andreas Steinlin

### 1. Begrüssung

durch Silvia Spring.

### 2. Mitteilungen

#### 2a) Infos von der Schulleitung:

##### Allgemeiner Schulbetrieb

- Teams machen sich Gedanken, wie starke Schülerinnen und Schüler mehr gefördert / gefordert werden können.
- Der Gemeinderat hat den Antrag der Bildungskommission für die Eröffnung einer weiteren 1./2. Klasse per Sommer 2023 unterstützt. Nun muss noch die Bildungs- und Kulturdirektion des Kantons Bern zusagen.
- Die Tagesschule hat aktuell 35 Schülerinnen und Schüler – Anfragen für diverse neue Kinder, d.h. der geplante Neubau ist sicher berechtigt, im Wissen, dass es unmöglich ist, voranzusehen, wie viele Schülerinnen und Schüler wir im 2024 in der Tagesschule haben werden. Wir planen mit 50 Schülerinnen und Schüler, was sicher nicht übertrieben ist.

##### Zu einzelnen Schülerinnen und Schüler / Klassen

- Der Besuch der Unihockey-WM 3./4. Klassen war offenbar ein Erfolg.

##### Personelles

- Eine weitere Lehrperson (Logopädie inkl. Aussengemeinden) ist in froher Erwartung. Die Suche für eine Stellvertretung läuft.
- Als Stellvertretung für Frau Reist 1./2. Klasse Mutterschaftsurlaub inkl. Verlängerung Februar bis Dezember 2023 konnten wir Frau Claudia Stalder, Primarlehrerin, Jahrgang 1972, anstellen. Sie war die letzten 25 Jahre in Belgien. Wir wünschen ihr schon jetzt viel Freude hier in der Schule Laupen.
- Erstmals in diesem Herbst hatten wir Mühe eine Stellvertretung für eine an Covid-19-erkrankte Lehrperson zu finden. Die Lehrperson musste (mit Maske) kurz in die Schule kommen.
- Die Stelle als Mitglied Schulleitung ist intern ausgeschrieben, evtl. folgt danach eine externe Ausschreibung.

## Varia

- 3. Sitzung Neubau Kindergarten und Tagesschule fand statt. Drei Architektenteams wurden ausgewählt für die Projekteingabe. Letztlich überzeugte ein Team klar. Wir hoffen nun, dass die Gemeindeversammlung dann dem Vorhaben zustimmen wird.

### Fragen an Michel

**Kathrin Stettler:** Eltern (der 9. Klassen) sind auf sie zugekommen, mit der Frage, ob Tastaturschreiben / Rhetorik / Auftrittskompetenz nicht stärker in Pflichtlektionen aufgenommen werden sollte.

**Michel Horn:** Tastaturschreiben ist nicht Pflicht gemäss Lehrplan, kann in 5. Klasse als Freifach belegt werden. Auftrittskompetenz ist bereits ein Thema. Da läuft schon Einiges. Trotzdem wird der Hinweis aufgenommen.

**Dana Bodmer:** Bei ihrem Sohn war die Unterstützung voll da (7. Klasse). Eltern / Schüler sollen bei Bedarf auf Lehrpersonen zugehen.

**Kate Bucher:** Wie kann die Begeisterung der Kinder für Schnupperlehrstellen geweckt werden? Das sollte zentral sein. Zudem wichtig: Die Auseinandersetzung mit der Frage, in welche Richtung es beruflich überhaupt gehen soll.

**Silvia Spring:** Die Information zum Zukunftstag sollte früher (bereits in der 4. Klasse) kommen und es sollte klar kommuniziert werden, dass er für alle Kinder obligatorisch ist.

### 2b) Bildungskommission (Biko):

Bildungsstrategie: In welche Richtung soll sich die Schule entwickeln? Welche Schwerpunkte soll man setzen? Die Strategie ist fertig ausgearbeitet und wird aktuell dem Gemeinderat und später dem Lehrkörper vorgestellt.

## 3. Projektinfos

### 3a) Schulfest

**Kate Bucher:** Beim Schulfest hat der Elternrat die Verantwortung für die Festwirtschaft. Getränke und Zvieri-Bar sind klar. Die Umsetzung der warmen Verpflegung ist noch nicht definitiv festgelegt. Dieses Jahr wird keine Tombola angeboten.

**Michèle Bernasconi:** Eine Möglichkeit wäre, die warme Verpflegung über die Feldküche zu organisieren. Der Kontakt wird hergestellt.

Im Februar an der nächsten Sitzung des Elternrats werden die Ämtli für das Schulfest verteilt.

### 3b) Elternbildung - Terminüberschneidung

**Kate Bucher:** Wegen einer Überschneidung mit dem Räbeliechtli-Umzug wurde der Anlass zum Thema Mobbing auf den 18. Januar 2023 (um 19:00 Uhr) verschoben.

### 3c) Lern Coaching

**Silvia Spring:** Die Nachfrage ist tendenziell abnehmend, es gab keine neue Anfragen.

#### **4. Varia**

**4a) Ehemaliges Mitteilungsblatt der Schule Laupen** = Ehemalige Schulzeitung der Schule Laupen.

**Silvia Spring:** Warum gibt es das nicht mehr?

**Dana Bodmer:** Die Inhalte werden heute digital auf der Homepage aufgeschaltet.

#### **4b) Elternratsprospekt**

Auf der Homepage der Schule Laupen verfügbar. Alle Elternratsmitglieder schauen bis zur nächsten Sitzung auf den Prospekt, dann folgt eine Ideensammlung für die Überarbeitung.

#### **4c) Ämtliverteilung**

**Michèle Bernasconi** übernimmt die Schokolade-Verteil-Aktion der 3. und 4. Klassen mit dem Schulpolizist von **Kate Bucher**.

**Dana Bodmer:** Unbedingt darauf achten, dass die Leuchtwesten dabei sind.

**Kathrin Zenhäusern:** Genügend Zeit einplanen.

**Nächste Sitzung:** 6. Februar 2023

Laupen, 15.11.2022

Protokoll: Sophie Baeriswyl