

Protokoll der Sitzung Elternrat

Ort:	Tagesschule, Laupen
Datum:	21.11.2019
Zeit:	19.30 bis 21.15 Uhr
Teilnehmende:	Nicole Gusset, Marlies Caputo, Kelly Baumgartner, Silvia Spring, Lidija Sekic, Madlen Stebler, Kate Bucher, Karin Spicher, Kathrin Mohr, Sabine Ulrich, Michel Horn
Entschuldigt:	Dana Bodmer; Sophie Baeriswil; Mirjana Glauser; Andreas Steinlin;
Abwesend:	Andreas Kobel

1. Begrüssung

Begrüssung durch Karin Spicher

2. Genehmigung des Protokolls

Protokoll vom 18.09.2019 wird genehmigt.

3. Mitteilungen (MH)

Informationen von der Schulleitung und der BiKo

- a. Chor wird wieder an Adventsmarkt singen
- b. Räbeliechtli-Umzug verlief gut.
- c. Projektwoche Zyklus3 «Städte» verlief gut
- d. Situation 7.1 & 7.2 bedurfte wie erwähnt Interventionen (auf Ebene einzelne SuS aber auch auf Ebene Kl.). es folgen div. Gespräche (teils tägliches Thematisieren) der Kl.-Lehrpersonen mit den Klassen. Kl.-LP haben zusammen mit SL Elterninfo versandt um einerseits bitten zum Mittragen und Kommunizieren, dass erkannt und Massnahmen eingeleitet
- e. Projekt Umsetzung ICT-Konzept gestartet, viel Arbeiten und Kosten: bis dato nicht wie in Stadt Bern
- f. Skinachmittage sind in Planung. HelferInnen werden wie bisher angefragt
- g. Projekt MFM (Körper/Sexualität) Mittelstufe gestartet
- h. Projekt Sanierung Spielplatz mit spezialisierter, beauftragter Firma ist gestartet. Einbezug der Nutzer ist geplant. Idealziel: Realisierung Sommer 2020
- i. Projekt Schulraumplanung läuft. Raumbedarf erfasst, Es werden Varianten diskutiert. Was bleibt ist Notfalllösung für KG per Sommer 2020
- j. GR (Soziales) prüft Einführung Angebot für familienergänzende Ferienbetreuung
- k. Personelles
 - i. bisher hat eine Lehrerin per Ende Schuljahr ihre Kündigung nach 30 Dienstjahren in Laupen eingereicht
- l. Parkmöglichkeiten um die Schule wurden diskutiert (auf Frage von KM; siehe Punkt Verkehrssicherheit)
- m. Biko: neue Bildungsstrategie wird erarbeitet
- n. Kontrolling von der Aufsichtskommission des Kantons hat stattgefunden

4. Projekte

a) Planung Schulfest

- Wie im letzten Protokoll ersichtlich, werden Kate, Dana, Madlen und Silvia die Organisation des Schulfestes unterstützen
- Kate ist im OK der Schule involviert und gibt die notwendigen Informationen weiter
- Überlegungen werden ausgetauscht hinsichtlich des Einsatzes von Mehrweggeschirr/eigenes Geschirr

b) Elternbildung :

- Elternanlass soll voraussichtlich wieder zwischen Sportferien und Frühjahrsferien stattfinden
- Thema für alle: Idee «Love&Logic» Kinder und Jugendliche stressfrei begleiten indem bewusster auf die Grundbedürfnisse eingegangen wird; klar und liebevoll Grenzen ausgelotet und gesetzt werden
- Diskutiert wurde in der Runde:
 - Deckung der Kosten durch kleinen festen Beitrag der teilnehmenden Eltern (5 SFr.) und einem Beitrag aus der ER-Kasse
 - Mögliche TeilnehmerInnen – Erweiterung: auch bei Spielgruppen und Kita einladen; Flyer auch zu Sabine (Coiffure - Salon)
 - Einladungsform und Rücklauf

c) Tempo 30 und Verkehrssicherheit:

- Parkmöglichkeiten der Lehrerschaft im Quartier angesprochen
- Parkplatzsituation auf dem Pausenplatz; die Freigabe des Pausenplatzes ab 17.15 Uhr ist zu früh, da sich noch viele Kinder um die Schule herum bewegen (TAS; Sportvereine; Spielplatz); viele AutofahrerInnen sind nicht aufmerksam genug und schnell → kann die Parkzeit nach hinten hinausgeschoben werden; ev. versenkbare Poller?
- Die Parkplatzsituation wird in der Februarsitzung traktandiert; bis dahin holt M. Caputo Informationen bei der Bauverwaltung ein zur Parkplatzsituation (jetzt und in der 30er Zone später); scheinbar gibt es mehrere Varianten, wie am Schulgelände geparkt werden kann
- Überlegung, ob ER einen Brief bzgl. der Verschiebung der Parkzeit auf dem Pausenplatz schreibt, wird im Februar 2020 entschieden

d) Lern-Coaching

- Madlen S. gibt einen kurzen Bericht zur Situation; Briefe an die betreffenden Familien ist geschrieben; keine Besonderheiten
- Es werden immer noch Freiwillige gesucht, welche das Lern-Coaching anbieten können

e) LIFT Projekt

- KS stellt das Thema kurz vor und wird durch MH unterstützt
- KS schickt die Information an die ER – Mitglieder per Mail
- Es werden im Umkreis Betriebe gesucht, welche SuS der Oberstufe aufnehmen für wöchentliche Arbeitseinsätze von 2-3 Stunden; wird Informationen hat, soll sich bei Frau Hofmann (ehemals Ogier) melden

f) Varia

- Skinachmittage: im letzten Jahr gab es bei Rückankunft der Reisekar - zumindest in den ersten zwei Wochen – immer ein kleines Chaos: Kinder wollten die Ski; teilweise stiegen die Kinder sehr müde aus und standen dann recht orientierungslos auf dem Weg... das hat das Entladen der Car sowie einen unbehinderten Abgang nicht erleichtert; deshalb kam die Idee (bei KM) auf, dass der ER die Koordination etwas lenken kann → der Vorschlag wurde an der Sitzung angenommen; KM nimmt Kontakt mit D. Genilloud (Koordinator Primarschule) auf zur Klärung, ob Hilfe gewünscht wird

Termine des Elternrates im nächsten Jahr:

Montag 3.Februar 2020

Dienstag 12.Mai 2020

Mittwoch 16. September 2020

Nächste Sitzung:

Montag 3.Februar 2020 um 19.30 Uhr in der TAS

Schluss: 21.15 Uhr

Laupen, 21.11.2019

Protokoll: Kathrin Mohr