

Protokoll Sitzung Elternrat

Ort:	Tagesschule Laupen
Datum:	20.11.2024
Zeit:	19:00 bis 20:30 Uhr
Teilnehmende:	Cornelia Marschall (Sitzungsleitung), Carole Fasel (Schulleitung), Laura Scherz, Daniela Meuwly, Stefanie Juker, Sophie Baeriswyl (Protokoll), Marlies Caputo, Sandra König, Kathrin Zenhäusern, Michèle Bernasconi, Nadine Peng, Dana Bodmer, Ricardo Fonseca, Severin Scherler, Marc Witschi, Nicole Bürgi
Entschuldigt:	Sabine Ulrich, Thomas Günthard, Regula Pürro
Abwesend:	-

1. Begrüssung

durch Cornelia.

2. Mitteilungen

2a) Infos von der Schulleitung:

Brandschutz

- Es fand ein Treffen mit der Bauverwaltung, der Feuerwehr und Michel Horn von der Schulleitung statt.
- Kantonal gibt es keine Vorgaben (z.B. betreffend Übung), dies ist Sache der Gemeinden.
- Das Merkblatt wurde an der Gesamtkonferenz mit den Lehrpersonen wiederholt und sie wurden beauftragt, die für die Schüler*innen relevanten Punkte in den Klassen zu besprechen und durchzugehen.
- Die Feuerwehr hat keine Kapazität für eine Übung unter der Woche, dies wäre in Zusammenarbeit mit der Bauverwaltung evtl. möglich.
- Im laufenden Schuljahr wird keine Übung mehr geplant. Für das nächste Schuljahr wird dies aufgenommen, damit alle Schüler*innen im Übungsrahmen den Alarm vorbereitet einmal erleben.

Allgemeiner Schulbetrieb

- In der Woche vom Montag 21.10.2024 bis Freitag 25.10.2024 (jeweils von 08.00 – 16.00 Uhr) fand die Neugestaltung der Wal-Wand statt.
- Am 17.10.2024 fand wiederum der Amts-OL (ab den 5.Klassen) in Allenlüften statt.
- Am 14.11.2024 fand der Räbeliechtliumzug statt, nun doch mit Teeauschank.

Protokoll Sitzung Elternrat

- Am 15.11.2024 hatten die Schüler*innen unterrichtsfrei aufgrund interner Schulentwicklung. Unter anderem haben die Lehrpersonen eine Umfrage erstellt, um bei den Schüler*innen Feedback in Bezug auf ihren Unterricht einzuholen.
- Der Schneetag ist wieder in Planung, analog zum letzten Jahr.

Zu einzelnen Klassen

- Am 12.11.2024 fand das MFM (Aufklärungs-)Projekt in den 5. Klassen statt.

Zirkuswoche

- Für die Zirkuswoche kamen bisher eher wenige Rückmeldungen von Seiten Eltern zu Helfereinsätzen, es wäre toll, wenn der Elternrat noch etwas mobilisieren könnte. Genauere Informationen zu den Helfereinsätzen (z.B. konkrete Zeitfenster) werden nach Absprachen mit dem Zirkus noch kommuniziert.
- Die Sponsoringanfragen und Angebote gehen nächstens raus.
- Gastroangebote: Wäre eine vom Elternrat organisierte Kaffeestube eine Idee? Wenn mehr Informationen vorliegen (wie viele Stationen? Wie viel Kuchen braucht es? Welche Getränke sollen angeboten werden?), kann die Art und Weise der Verpflegung unter Einbezug des Elternrates geplant werden. Damit der Aufwand nicht allzu gross wird, sollen wenn möglich die Eltern (und ev. auch 8. und 9. Klässler*innen, welche einen Zustupf in die Klassenkasse verdienen können) einbezogen werden. Carole wird auf die Schüler*innen zugehen, die Verantwortung im Elternrat übernimmt Michèle.
- Die Schule möchte die Aufführungen gerne filmen – haben Mitglieder des Elternrates entsprechende Kontakte? Michèle kennt eine in diesem Gebiet erfahrene Person. Sie wird auf diese zugehen und sich wieder bei Carole melden.

Fragen aus dem Elternrat an die Schulleitung

Brandschutz:

Daniela fragt nach, ob die Thematik nun jährlich aufgegriffen wird. Carole erläutert, dass der Brandschutz im Rahmen der Weiterbildung mit den Lehrpersonen besprochen wurde. Die Lehrpersonen werden es in diesem Schuljahr mit den Kindern anschauen. Künftig wird es jeweils Anfang Schuljahr gemeinsam mit Kindern thematisiert und das Vorgehen besprochen. Das Prozedere sieht vor, dass die Lehrpersonen mit den Kindern im Klassenzimmer bleiben, nur dort, wo sich der Brandherd unmittelbar in Schulzimmer-Nähe befindet, wird der Raum verlassen.

OL:

Der Transport (Car) zum OL nach Allenlütten für 10 Fr. pro Kind kam bei den Eltern sehr schlecht an. Marlies schlägt vor, dies das nächste Mal anders zu organisieren.

Protokoll Sitzung Elternrat

Carole nimmt das auf, auch die Idee, bei der Planung künftig Privatpersonen und/oder Schulbusse einzubeziehen.

Klasse 2/3 D

Nadine vertritt die Klasse 2/3 D. Die Kombination der 2. und 3. Klasse empfinden einige Schüler*innen und Eltern insbesondere der 3. Klasse als schwierig, da die Schüler*innen die Aktivitäten der Parallel-Klassen (Verkehrshaus, Theaterbesuch, Schwimmunterricht) nicht mitmachen können. Zudem ist in dieser Klasse bis zur Oberstufe nie ein Wechsel der Lehrpersonen vorgesehen.

Carole gibt die Themen in die Stufen zurück, möchte aber auch betonen, dass die 2./3. D nicht „abseits“ steht, sondern stets in die Planung einbezogen wird.

2b) Bildungskommission (Biko):

- Es wird mehr Geld für die ICT-Infrastruktur ausgegeben, da die Laptops von den 5. bis 9. Klassen durch Tablets ersetzt werden.
- Ricardo möchte die Vertretung des Elternrates in der Bildungskommission ab Januar abgeben. Marlies stellt sich zur Verfügung und wird von den Mitgliedern des Elternrates einstimmig gewählt.

3. Projektinfos

3a) Schulfest 2025

- Zur Diskussion steht, dass die Attraktionen länger (bis ca. 16 Uhr) und auch für die Öffentlichkeit (z.B. jüngere Geschwister) zur Verfügung stehen. Über den Mittag werden keine Angebote geplant, da die Schüler*innen nach Hause gehen.
- Die Mehrheit des Elternrates möchte wiederum einen Caterer engagieren (und das Catering nicht selbst übernehmen). Severin schlägt die Feldküche vor und Marlies wird die Verantwortlichen anfragen und eine zweite (Vergleichs-)Offerte einholen. Die vom Elternrat angebotenen Hotdogs und Getränke sollen das Angebot ergänzen.
- Gemäss Michael Gfeller von ROKJA wird es entweder eine Kinderdisco ODER eine Cocktailbar geben.

3b) Elternbildung

- Sandra berichtet, dass beim vergangenen Event ca. 50 Personen anwesend waren. Inhaltlich blieb die Referentin eher an der Oberfläche, es wurden aber wichtige Anlaufstellen präsentiert. Daniela schlägt vor, bei einem nächsten Event einen Twint-Code bereit zu haben, so dass die Spenden künftig hoffentlich etwas ergiebiger ausfallen können.

Protokoll Sitzung Elternrat

- Marc hat sich mit möglichen Themen für das nächste Jahr (Frühjahr) auseinandergesetzt und schlägt den Umgang mit Smartphones / mit digitalen Medien vor. Der Elternrat ist damit einverstanden.

3c) Verkehrsprävention

Bauphase / Sanierung „Stedtli“: Michèle ist mit den Verantwortlichen in Kontakt und prüft laufend, ob es bezüglich Verkehrssicherheit Unterstützung durch den Elternrat braucht. Bisher stand ausreichend Personal vom Kanton zur Verfügung.

3d) Nachhilfe

Marlies hat Kontakt mit 4 bis 5 Personen, welche sich für den Nachhilfeunterricht zur Verfügung stellen möchten. Cornelia wird das entsprechende Dokument in Absprache mit Marlies anpassen und an Nicole Schmutz senden.

4. Varia

4a) Info Räbeliechtli-Umzug 2024

Severin hat sehr kurzfristig die Feldküche für den Ausschank von warmen Getränken organisiert. Für das nächste Jahr wird er das Datum frühzeitig reservieren, so dass der erneute Einsatz der Feldküche sichergestellt werden kann.

Cornelia wird sich mit Nicole Schmutz in Verbindung setzen, um über Klapp eine Bedarfs-Abfrage bei den Eltern zu organisieren.

4b) Social Media für ER?

Cornelia bringt die Idee ein, die Sichtbarkeit des Elternrates auf Social Media zu fördern. Eine Mehrheit des Elternrates ist der Meinung, dass dies nicht notwendig ist.

4c) Mitglieder*innen Elternrat nächstes Schuljahr

Ricardo wird im Sommer 2025 seine beiden Ämter im Elternrat (Vertretung 5./6. A und Finanzen) abgeben.

Stefanie wird die Finanzen übernehmen, Cornelia stellt sich als zweite Person für die Kontenführung zur Verfügung.

Nächste Sitzung:

Dienstag, 18. Februar 2025